



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

NLD

Geavanceerde faxfuncties **1**

Statusmonitor **2**

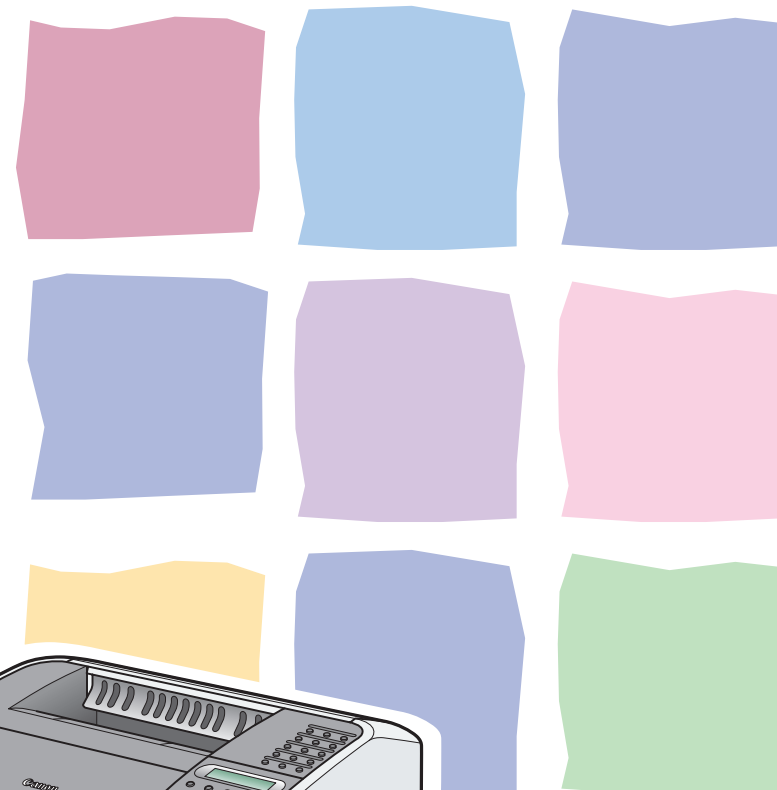
Rapporten en lijsten **3**

Problemen oplossen **4**

Bijlage **5**



Uitgebreide handleiding FAX-L120/L100/L95



Mogelijkheden

- Faxen
- Kopiëren
- Afdrukken (alleen L120)

Lees deze handleiding door voordat u de apparatuur gaat gebruiken. Bewaar de handleiding na het doorlezen op een veilige plaats, zodat u deze later nog kunt raadplegen.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

Gebruik van deze handleiding



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde faxfuncties **1**

Statusmonitor **2**

Rapporten en lijsten **3**

Problemen oplossen **4**

Bijlage **5**

Handleidingen voor het apparaat

- Het apparaat instellen en de software installeren
- Functieoverzichten
- Onderhoud en problemen oplossen

Beknopte handleiding

- Standaardfuncties
- Apparaatinstellingen
- Technische gegevens

Algemene handleiding



- Geavanceerde faxfuncties
- Statusmonitor
- Rapporten en lijsten

Uitgebreide handleiding (dit document)



- Stuurprogramma instellen
- Afdrukken

Softwarehandleiding (alleen L120)



Geeft aan dat de handleiding als PDF-bestand op de meegeleverde cd-rom staat.

- Voor het openen van de PDF-handleidingen hebt u het programma Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader nodig. Als op uw computer Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader niet is geïnstalleerd, kunt u dit programma downloaden vanaf de website van Adobe Systems Incorporated.
- Er is veel zorg besteed aan de handleiding van het apparaat om eventuele onnauwkeurigheden en omissies te voorkomen. Omdat wij echter voortdurend onze producten verbeteren, kunt u voor de exacte specificaties het beste contact opnemen met Canon.
- De afbeelding van het apparaat op het voorblad kan enigszins verschillen met uw apparaat.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

Geavanceerde faxfuncties **1**

Statusmonitor **2**

Rapporten en lijsten **3**

Problemen oplossen **4**

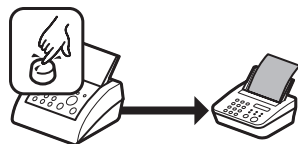
Bijlage **5**

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

Mogelijkheden

Een ontvanger met één toets opgeven



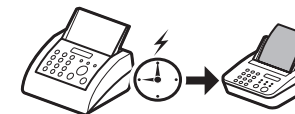
Snelkiezen
→ Algemene handleiding

Een bepaalde ontvanger in de kieslijst opzoeken



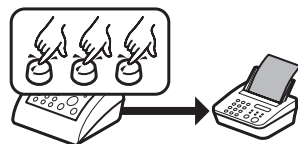
Kieslijst
→ pag. 1-3

Een fax op een bepaald tijdstip verzenden



Verzending op ingesteld tijdstip
→ pag. 1-11

Een ontvanger met een driecijferige code opgeven



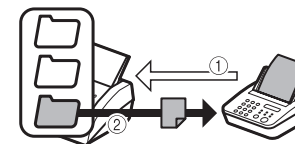
Verkort kiezen
→ Algemene handleiding

Nummer opnieuw kiezen wanneer de lijn bezet is



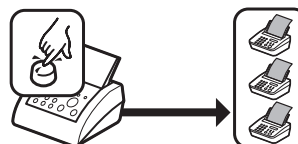
Nummerherhaling
→ pag. 1-4

Een antwoordfax op verzoek van de ontvanger verzenden



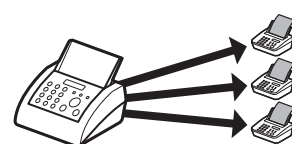
Polling verzending
→ pag. 1-12

Meerdere ontvangers met één toets opgeven



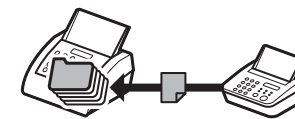
Groepskiezen
→ Algemene handleiding

Een fax naar meerdere ontvangers verzenden



Groepsverzending
→ pag. 1-11

Faxen in geheugen ontvangen zonder deze af te drukken



Geheugenontvangst
→ pag. 1-8



Terug



Vorige



Volgende

Geavanceerde faxfuncties **1**

Statusmonitor **2**

Rapporten en lijsten **3**

Problemen oplossen **4**

Bijlage **5**

Faxen van niet-geregistreerde nummers weigeren



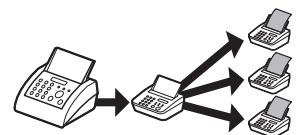
Ontvangstbeperking
→ pag. 1-9

De dichtheid van gescande afbeeldingen aanpassen



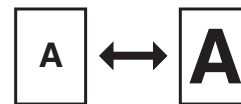
Dichtheid
→ Algemene handleiding

Een fax naar andere faxapparaten doorsturen



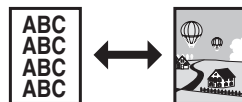
Initiëren van transit
→ pag. 1-14

Gekopieerde afbeeldingen vergroten of verkleinen



Zoompercentage
→ Algemene handleiding

Een scan mode selecteren afhankelijk van de kwaliteit van de te scannen afbeelding



Beeldkwaliteit
→ Algemene handleiding

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

Geavanceerde faxfuncties **1**

Statusmonitor **2**

Rapporten en lijsten **3**

Problemen oplossen **4**

Bijlage **5**

Inhoudsopgave

Mogelijkheden ii

Gebruik van deze handleiding vii

1 Geavanceerde faxfuncties..... 1-1

Kiesfuncties 1-3

 Kieslijst 1-3

 Nummerherhaling..... 1-4

 Kiezen via een huistelefooncentrale 1-5

 Tijdelijk overschakelen naar toonkiezen 1-6

Ontvangstfuncties 1-7

 Instellen van de ontvangst mode 1-7

 Geheugenontvangst..... 1-8

 Ontvangstbeperking 1-9

 Ontvangst op afstand 1-9

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

- Geavanceerde faxfuncties** 1
- Statusmonitor** 2
- Rapporten en lijsten** 3
- Problemen oplossen** 4
- Bijlage** 5

- Extra fax modi..... 1-11
 - Groepsverzending..... 1-11
 - Verzending op ingesteld tijdstip 1-11
 - Polling verzending..... 1-12
 - Polling ontvangst..... 1-13
 - Initiëren van transit..... 1-14
 - Reservering annuleren..... 1-15
- Taken annuleren..... 1-16

2 Statusmonitor..... 2-1

- Status van taak en apparaat controleren..... 2-2
 - Resultaten van verzending en ontvangst controleren en afdrukken ... 2-2
 - Rapporten en lijsten afdrukken 2-3
 - Aantal afdrukken en scans controleren..... 2-3

3 Rapporten en lijsten..... 3-1

- Overzicht van rapporten en lijsten 3-2
- Rapporten automatisch afdrukken..... 3-3
 - TX RESULTAATRAPPORT 3-3
 - RX RESULTAATRAPPORT..... 3-4
 - ACTIVITEITENRAPPORT 3-5



Terug



Vorige



Volgende

- Geavanceerde faxfuncties** 1
- Statusmonitor 2
- Rapporten en lijsten 3
- Problemen oplossen 4
- Bijlage 5

4 Problemen oplossen	4-1
Algemene problemen	4-2
Problemen bij de papierinvoer.....	4-3
Problemen bij het faxen.....	4-4
Problemen bij de verzending.....	4-4
Problemen bij de ontvangst.....	4-6
Problemen bij het kopiëren.....	4-10
Problemen bij het telefoneren.....	4-11
Problemen bij het afdrukken.....	4-12
5 Bijlage	5-1
Woordenlijst.....	5-2
Trefwoordenlijst	5-9



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde faxfuncties 1

Statusmonitor 2

Rapporten en lijsten 3

Problemen oplossen 4

Bijlage 5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

Gebruik van deze handleiding

■ De bovenste pagina gebruiken

Hiermee keert u terug naar de laatst geopende pagina.

Geeft de vorige of volgende pagina weer.

Hiermee keert u terug naar de bovenste pagina.

Geeft de pagina "Gebruik van deze handleiding" weer.

Koppelingen naar de mogelijkheden, onderwerpen van elk hoofdstuk, inhoudsopgave en de index.



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde faxfuncties 1

Statusmonitor 2

Rapporten en lijsten 3

Problemen oplossen 4

Bijlage 5

De lijst met hoofdstukken en onderwerpen gebruiken

1 Geavanceerde faxfuncties

Kiesfuncties	1-3
Kieslijst	1-3
Nummerherhaling	1-4
Kiezen via een huistelefooncentrale	1-5
Tijdelijk overschakelen naar toonkiezen	1-6
Ontvangstfuncties	1-7
Instellen van de ontvangst mode	1-7
Geheugenontvangst	1-8
Ontvangstbeperking	1-9
Ontvangst op afstand	1-9
Extra fax modi	1-11
Groepsverzending	1-11
Verzending op ingesteld tijdstip	1-11
Polling verzending	1-12
Polling ontvangst	1-13
Initiëren van transit	1-14
Reservering annuleren	1-15

Hiermee keert u terug naar de laatst geopende pagina.
 Geeft de vorige of volgende pagina weer.
 Hiermee keert u terug naar de bovenste pagina.

Inhoudsopgave voor het hoofdstuk.

Koppelingen naar de mogelijkheden, onderwerpen van elk hoofdstuk, inhoudsopgave en de index.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en
lijsten

3

Problemen
oplossen

4

Bijlage

5

In de handleidingen van het apparaat worden de volgende symbolen gebruikt. Deze symbolen geven een waarschuwing, attentie en opmerkingen aan. Neem deze in acht wanneer u het apparaat gebruikt.

 **WAARSCHUWING**

Dit symbool vraagt om extra aandacht voor handelingen die, indien niet correct uitgevoerd, kunnen leiden tot de dood of lichamelijk letsel.

 **LET OP**

Dit symbool laat zien welke handelingen u dient te vermijden om persoonlijk letsel of beschadiging van uw apparaat te voorkomen.

 **OPMERKING**

Dit symbool geeft aan hoe u kleine problemen met de bediening kunt voorkomen.

Bovendien worden in deze handleiding verschillende notaties gebruikt voor het identificeren van knoppen en van informatie op het display:

- De knoppen waarop u drukt worden tussen rechte haken weergegeven: [Stoppen/Opnieuw instellen].
- Informatie op het display wordt tussen punthaken weergegeven: <PLAATS DOCUMENT>.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

Geavanceerde faxfuncties **1**

Statusmonitor **2**

Rapporten en lijsten **3**

Problemen oplossen **4**

Bijlage **5**

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

1 Geavanceerde faxfuncties

Kiesfuncties	1-3
Kieslijst	1-3
Nummerherhaling	1-4
Kiezen via een huistelefooncentrale	1-5
Tijdelijk overschakelen naar toonkiezen	1-6
Ontvangstfuncties	1-7
Instellen van de ontvangst mode	1-7
Geheugenontvangst	1-8
Ontvangstbeperking	1-9
Ontvangst op afstand	1-9
Extra fax modi	1-11
Groepsverzending	1-11
Verzending op ingesteld tijdstip	1-11
Polling verzending.....	1-12
Polling ontvangst	1-13
Initiëren van transit	1-14
Reservering annuleren	1-15



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

**Geavanceerde
faxfuncties** **1**

Statusmonitor **2**

**Rapporten en
lijsten** **3**

Problemen
oplossen **4**

Bijlage **5**

Taken annuleren 1-16

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en
lijsten

3

Problemen
oplossen

4

Bijlage

5

Kiesfuncties

Het apparaat is voorzien van de volgende kiesfuncties:
kieslijst, nummerherhaling, kiezen via een
huistelefooncentrale en tijdelijk toonkiezen.

■ Kieslijst

Met de kieslijst kunt u naar een bepaalde ontvanger zoeken die in het apparaat is opgeslagen. Dit is met name handig als u niet meer weet onder welke snelkeuzetoets of code voor verkort kiezen de ontvanger is opgeslagen.

U kunt alle in het apparaat opgeslagen ontvangers doorlopen (LIJST) of een ontvanger op naam opzoeken (ZOEKEN).

Alle ontvangers weergeven

1. Druk op [Kieslijst].

Als er geen ontvanger voor snelkiezen is opgeslagen, wordt <NIET OPGESLAGEN!> weergegeven.

2. Gebruik [Links/Rechts] om <LIJST> te selecteren en druk op [OK].

3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om de gewenste ontvanger op te zoeken.

- De ontvangers worden in de volgorde van de snelkeuzetoetsen (01 t/m 15) en de codes voor verkort kiezen (001 t/m 100) weergegeven.
- Als er voor een snelkeuzetoets of een code voor verkort kiezen geen ontvangersnaam is opgeslagen, wordt het faxnummer weergegeven.

4. Druk op [Start] om de weergegeven ontvanger te bellen.

Druk op [Stoppen/Opnieuw instellen] en vervolgens op [OK] om het verzenden van de fax te annuleren.

Een ontvanger opzoeken

1. Druk op [Kieslijst].

Als er geen ontvanger voor snelkiezen is opgeslagen, wordt <NIET OPGESLAGEN!> weergegeven.

2. Gebruik [Links/Rechts] om <ZOEKEN> te selecteren en druk op [OK].

3. Voer met de numerieke toetsen de eerste tekens (maximaal tien) van de ontvangersnaam in en druk op [OK].

Vb.:

Z O E K E N - > > C A N O N _
J A = [A]

- Wanneer de zoekopdracht is voltooid, wordt het aantal ontvangers dat met de zoekopdracht overeenkomt, tussen haakjes weergegeven.
- Druk op [OK] om een nieuwe zoekopdracht uit te voeren.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en
lijsten

3

Problemen
oplossen

4

Bijlage

5

4. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om de gewenste ontvanger op te zoeken.

5. Druk op [Start] om de weergegeven ontvanger te bellen.

Druk op [Stoppen/Opnieuw instellen] en vervolgens op [OK] om het verzenden van de fax te annuleren.

■ Nummerherhaling

U kunt een nummer handmatig of automatisch herhalen. Voor automatische nummerherhaling kunt u opgeven hoe vaak het nummer door het apparaat moet worden herhaald, alsmede de tijdsduur tussen de herhalingen.

Handmatige nummerherhaling

1. Druk op [Nummerherhaling/Pauze P] om het laatste met de numerieke toetsen gekozen nummer opnieuw te kiezen.

Om de handmatige nummerherhaling te annuleren drukt u op [Stoppen/Opnieuw instellen] en vervolgens op [OK].

Automatische nummerherhaling

1. Druk op [Menu].

2. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <TX INSTELLING?> te selecteren en druk op [OK].

3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <4 AUT. NUM. HERH.?> te selecteren en druk op [OK].

4. Gebruik [Links/Rechts] om <AAN> te selecteren en druk op [OK].

5. Voer met de numerieke toetsen het aantal nummerherhalingen in en druk op [OK].

Vb.:

```
KEER = 2 (1 - 1 0)
JA = OK
```

6. Voer met de numerieke toetsen de intervalsduur (in minuten) tussen de herhalingen in en druk op [OK].

Vb.:

```
INTERVAL = 2 min (2 - 9 9)
JA = OK
```

7. Druk op [Stoppen/Opnieuw instellen] om terug te keren naar de standby mode.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en
lijsten

3

Problemen
oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

■ Kiezen via een huistelefooncentrale

Als het apparaat is aangesloten op een PBX, legt u de knop [R] voor snelle toegang tot de buitenlijn vast.

Vastleggen van de knop [R]

1. Druk op [Menu].
 2. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <COMMUNICATIE-INSTELLING?> te selecteren en druk op [OK].
 3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <2 PSTN/PBX?> te selecteren en druk op [OK].
 4. Gebruik [Links/Rechts] om <PBX> te selecteren en druk op [OK].
 5. Voer met de numerieke toetsen het voorloopnummer (maximaal 20 cijfers) in en druk op [OK].
- Vb.:
- ```
PRE - FIX NR. = 1 _
JA = OK
```
6. Druk op [Stoppen/Opnieuw instellen] om terug te keren naar de standby mode.

### Snelkiezen met de knop [R]

1. Druk op [R] voor de buitenlijn.
2. Gebruik de numerieke toetsen om het faxnummer in te voeren.

Vb.:

```
= R 1 2 3 _
SUB = T (TX = START)
```



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

## ■ Tijdelijk overschakelen naar toonkiezen

Als het apparaat is ingesteld voor pulskiezen, gebruikt u de onderstaande procedure om over te schakelen naar toonkiezen voor informatiediensten (bijvoorbeeld banken, vliegtuigreserveringen en hotelreserveringen).

### OPMERKING

Als u met de andere partij wilt praten, dient u de optionele handset of een telefoon aan te sluiten op het apparaat.

#### 1. Druk op [Haak].

U kunt ook de handset opnemen.

#### 2. Kies met de numerieke toetsen de gewenste informatiedienst.

#### 3. Wanneer de opgenomen boodschap van de informatiedienst antwoordt, drukt u op [\*] om toonkiezen in te schakelen.

Als u bij stap 1 op [Haak] hebt gedrukt, kunt u de handset opnemen als u met de andere partij wilt spreken.

#### 4. Gebruik de numerieke toetsen om de door de informatiedienst gevraagde nummers in te voeren.

#### 5. Wanneer u klaar bent, drukt u op [Haak] om de verbinding te verbreken.

- Indien u de handset gebruikt, hangt u deze op om de verbinding te verbreken.
- Toonkiezen wordt geannuleerd wanneer u de verbinding verbreekt.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst





Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

# Ontvangstfuncties

U kunt de ontvangst mode naar wens instellen. Het apparaat is voorzien van de volgende ontvangstfuncties: geheugenontvangst, ontvangstbeperking en ontvangst op afstand.

## ■ Instellen van de ontvangst mode

Zie “Apparaat instellen voor ontvangen van faxen” in de Beknopte handleiding voor informatie over het instellen van de juiste mode.

1. Druk op [Menu].
2. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <RX INSTELLING?> te selecteren en druk op [OK].
3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <5 RX MODE?> te selecteren en druk op [OK].
4. Gebruik [Links/Rechts] om de ontvangst mode te selecteren en druk op [OK].

<FAX/TEL>: Schakelt automatisch tussen faxoproep en gesprekken. zie “FAX/TEL: Optionele instellingen” op pag. 1-7 voor optionele instellingen.

<HANDM.>: U moet de faxberichten handmatig ontvangen.

<FAX MODE>: Beantwoordt alle oproepen als faxberichten en verbreekt gesprekken.

<AnsMode>: Ontvangt faxen automatisch en legt gesprekken vast. zie “AnsMode: Optionele instellingen” op pag. 1-8 voor optionele instellingen.

### OPMERKING

- Voor <FAX/TEL> en <HANDM.> moet de optionele handset of een externe telefoon op het apparaat zijn aangesloten.
- Voor <AnsMode> moet er een antwoordapparaat op het apparaat worden aangesloten.

5. Druk op [Stoppen/Opnieuw instellen] om terug te keren naar de standby mode.

## FAX/TEL: Optionele instellingen

Wijzig desgewenst als volgt de optionele instellingen:

<BEL STARTTIJD>: Voer met de numerieke toetsen de duur (0 t/m 30 seconden) in die het apparaat ‘luistert’ naar de faxtoon voordat het belsignaal gaat klinken. Druk op [OK].

<STEL F/T BELDUUR IN>: Voer met de numerieke toetsen de duur (10 t/m 45 seconden) van het rinkelen in. Druk op [OK].

<STEL STND. ACTIE IN>: Gebruik [Links/Rechts] om de standaardactie te selecteren die wordt uitgevoerd wanneer het rinkelen stopt, en druk op [OK].

- <ONTVANGEN>: Probeert het document te ontvangen.
- <VERBREKEN>: Verbreekt de verbinding.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

## AnsMode: Optionele instellingen

Wijzig desgewenst als volgt de optionele instellingen:

<INST. ANTW. APP.TIJD>: Voer met de numerieke toetsen de duur (10 t/m 30 seconden) in die wordt gewacht totdat het aangesloten antwoordapparaat de oproep aanneemt. Druk op [OK].

<ST. FAXDETECT.T. IN >: Voer met de numerieke toetsen de duur (10 t/m 70 seconden) voor het detecteren van de faxtoon in. Druk op [OK].

## ■ Geheugenontvangst

Het apparaat ontvangt faxberichten automatisch in het geheugen wanneer er om de een of andere reden niet kan worden afgedrukt (bijvoorbeeld als de toner of het papier op is). U kunt met een eventueel wachtwoord ook instellen dat faxberichten in het geheugen tijdens de opgegeven periode worden ontvangen.

1. Druk op [Menu].
2. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <RX INSTELLING?> te selecteren en druk op [OK].
3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <1 GEHEUGEN RX MODE?> te selecteren en druk op [OK].
4. Gebruik [Links/Rechts] om <AAN> te selecteren en druk op [OK].

5. Voer met de numerieke toetsen de tijd (in 24-uursnotatie) in waarop geheugenontvangst wordt gestart en druk op [OK].

Als u de tijd niet wilt instellen, drukt u op [OK] zonder een getal in te voeren en gaat u verder met stap 7.

Vb.:

A A N T I J D = 2 \_ :

6. Voer met de numerieke toetsen de tijd (in 24-uursnotatie) in waarop geheugenontvangst wordt beëindigd en druk op [OK].

Vb.:

U I T T I J D = 0 9 : 0 0  
J A = O K

7. Gebruik de numerieke toetsen om een viercijferig wachtwoord in te voeren en druk op [OK].

Als er geen wachtwoord hoeft te worden opgegeven, drukt u op [OK] zonder een nummer in te voeren.

Vb.:

W A C H T W O O R D = 1 2 3 4  
J A = O K

8. Druk op [Stoppen/Opnieuw instellen] om terug te keren naar de standby mode.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

## Geheugenontvangst uitschakelen

1. Druk op [Menu].
2. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <RX INSTELLING?> te selecteren en druk op [OK].
3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <1 GEHEUGEN RX MODE?> te selecteren en druk op [OK].
4. Gebruik [Links/Rechts] om <UIT> te selecteren en druk op [OK].
5. Voer met de numerieke toetsen eventueel een viercijferig wachtwoord in en druk op [OK].  
Als een wachtwoord niet vereist is, gaat u verder met stap 6.  
Vb.:  

|                    |
|--------------------|
| WACHTWOORD=1 2 3 4 |
| JA=OK              |
6. Druk op [Stoppen/Opnieuw instellen] om terug te keren naar de standby mode.

## Ontvangstbeperking

U kunt inkomende faxberichten beperken tot alleen de nummers die in het apparaat voor snelkiezen zijn opgeslagen. Hiermee voorkomt u dat u ongewenste faxberichten ontvangt.

### OPMERKING

- Het faxnummer van de afzender moet in zijn/haar apparaat zijn opgeslagen en moet overeenkomen met het nummer voor snelkiezen dat in uw apparaat is opgeslagen.
- Als u een pauze of spatie in de laatste vier cijfers van het faxnummer voor snelkiezen hebt ingevoerd, kunt u geen faxberichten van dat nummer ontvangen.

1. Druk op [Menu].
2. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <RX INSTELLING?> te selecteren en druk op [OK].
3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <5 RX BEVEILIGING?> te selecteren en druk op [OK].
4. Gebruik [Links/Rechts] om <AAN> te selecteren en druk op [OK].
5. Druk op [Stoppen/Opnieuw instellen] om terug te keren naar de standby mode.

## Ontvangst op afstand

Met [Remote reception/Ontvangst op afstand] kunt u met een externe telefoon die is aangesloten op het apparaat, faxberichten handmatig ontvangen. Dit is met name handig als het apparaat niet binnen handbereik is of door iemand anders wordt gebruikt.



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

## ID voor ontvangst op afstand opslaan

Volg de volgende procedure als u de standaard-ID voor ontvangst op afstand (25) wilt wijzigen.

1. Druk op [Menu].
2. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <RX INSTELLING?> te selecteren en druk op [OK].
3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <8 RX OP AFSTAND?> te selecteren en druk op [OK].
4. Gebruik [Links/Rechts] om <AAN> te selecteren en druk op [OK].
5. Voer met de numerieke toetsen een tweecijferige ID voor ontvangst op afstand (00 t/m 99) in en druk op [OK].
6. Druk op [Stoppen/Opnieuw instellen] om terug te keren naar de standby mode.

## Een fax op afstand ontvangen

1. Neem de telefoon op wanneer u een oproep ontvangt.
2. Voer met het toetsenbord de tweecijferige ID voor ontvangst op afstand in om de ontvangst te starten.
3. Hang de telefoon weer op als de fax is ontvangen.



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

## Extra fax modi

Het apparaat is voorzien van de volgende extra fax modi: **groepsverzending, verzending op ingesteld tijdstip, polling verzending, polling ontvangst, initiëren van transit en reservering annuleren.**

### ■ Groepsverzending

Met [Broadcasting/Groepsverzending] kunt u hetzelfde document naar meerdere ontvangers verzenden.

1. Plaats een document.
2. Druk twee keer op [Add. Mode/Extra mode].
3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <1 MEERVOUDIG VERZ.?> te selecteren en druk op [OK].
4. Voer met de numerieke toetsen, **snelkeuzetoets, code voor verkort kiezen of kieslijst een ontvanger in en druk op [OK].**

Als u ontvangers met de numerieke toetsen invoert, kunt u een subadres en/of wachtwoord instellen (maximaal 20 cijfers).

5. **Herhaal de vorige stap om alle gewenste ontvangers (maximaal 131) in te voeren en druk op [Start].**

Met de numerieke toetsen kunt u slechts 16 ontvangers invoeren.

6. **Druk op [Start] om te verzenden.**

Druk op [OK] om de ingevoerde ontvangers te bekijken voordat u op [Start] drukt.

### ■ Verzending op ingesteld tijdstip

Met [Timer sending/Verzending op ingesteld tijdstip] kunt u een verzending op een opgegeven tijdstip starten. U kunt bij deze functie andere faxfuncties gebruiken.

1. Plaats een document.
2. Druk twee keer op [Add. Mode/Extra mode].
3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <2 UITGESTELD TX?> te selecteren en druk op [OK].



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

- 4. Voer met de numerieke toetsen de verzendtijd (in 24-uursnotatie) in en druk op [OK].**

Vb.:

```
T I M E R = 2 0 : 0 0
J A = O K
```

- 5. Voer met de numerieke toetsen een ontvanger in of druk op [Add. Mode/Extra mode] om op te geven welke faxfunctie op de opgegeven tijd moet starten.**

&lt;1 MEERVOUDIG VERZ.&gt;: Groepsverzending

&lt;4 OPVRAGEN RX&gt;: Polling ontvangst.

&lt;5 TRANSIT INIT.&gt;: Initiëren van transit.

- 6. Druk indien gewenst op [Omlaag] en voer met de numerieke toetsen het subadres (maximaal 20 cijfers) in.**

Als een subadres niet vereist is, gaat u verder met stap 8.

Vb.:

```
S U B = 1 2 3 4 _
W W R D = █ (T X = S T A R T)
```

- 7. Druk indien gewenst op [Omlaag] en voer met de numerieke toetsen het wachtwoord (maximaal 20 cijfers) in.**

Als een wachtwoord niet vereist is, gaat u verder met stap 8.

Vb.:

```
W W R D = 5 6 7 8 _
(T X = S T A R T)
```

- 8. Druk op [Start] om het document voor verzending op het ingestelde tijdstip te scannen.**

## ■ Polling verzending

Met [Polling sending/Polling verzending] kunt u een document als reactie op het verzoek van het apparaat van de ontvanger verzenden.

1. Plaats een document.
2. Druk twee keer op [Add. Mode/Extra mode].
3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <3 OPVRAGEN TX?> te selecteren en druk op [OK].

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

**4. Gebruik [Links/Rechts] om <ENKEL> of <MEERV> te selecteren en druk op [OK].**

<ENKEL>: Het document wordt verwijderd zodra het naar de ontvanger is verzonden.

<MULTI>: Het document blijft in het geheugen staan totdat het handmatig wordt verwijderd.

**5. Voer met de numerieke toetsen het viercijferige subadres in en druk op [OK].**

Als een subadres niet vereist is, gaat u verder met stap 7.

Vb.:

SUBADRES = 1 2 3 \_

**6. Voer met de numerieke toetsen een viercijferig wachtwoord in.**

Als een wachtwoord niet vereist is, gaat u verder met stap 7.

Vb.:

WACHTWOORD = 5 6 7 \_

**7. Druk op [Start].****■ Polling ontvangst**

Met [Polling Receiving/Polling ontvangst] kunt u documenten ontvangen die voor polling zijn opgeslagen in externe apparaten.

1. Druk twee keer op [Add. Mode/Extra mode].
2. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <4 OPVRAGEN RX?> te selecteren en druk op [OK].

3. Voer met de numerieke toetsen, snelkeuzetoets, code voor verkort kiezen of kieslijst een ontvanger in en druk op [OK].

U kunt een subadres en/of wachtwoord (maximaal 20 cijfers) instellen. Hiermee worden de subadressen en/of wachtwoorden overschreven die onder de opgegeven snelkeuzetoetsen en -codes zijn opgeslagen.

4. Herhaal de vorige stap om alle gewenste ontvangers (maximaal 131) in te voeren en druk op [Start].

Met de numerieke toetsen kunt u slechts 16 ontvangers invoeren.

5. Druk nogmaals op [Start] om polling van externe documenten te starten.

Druk op [OK] om de ingevoerde ontvangers te bekijken voordat u op [Start] drukt.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

## ■ Initiëren van transit

Met [Relay initiation/Initiëren van transit] kunt u een document verzenden naar een extern apparaat (transitstation), dat op zijn beurt het document naar andere bestemmingen stuurt. Het hangt van de opgeslagen functie in het subadres van het station af hoe het document wordt verwerkt nadat dit aankomt op het transitstation.

1. Plaats een document.
2. Druk twee keer op [Add. Mode/Extra mode].
3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <5 TRANSIT INIT.> te selecteren en druk op [OK].
4. Voer met de numerieke toetsen, snelkeuzetoets, code voor verkort kiezen of kieslijst het transitstation in en druk op [OK].

5. Wijzig of voer met de numerieke toetsen het subadres van het transitstation (maximaal 20 cijfers) in, en druk op [OK].

Vb.:

```
SUBADRES = 1 2 3 _
JA = OK
```

6. Wijzig of voer met de numerieke toetsen het wachtwoord (maximaal 20 cijfers) in.

Als een wachtwoord niet vereist is, gaat u verder met stap 7.

Vb.:

```
WACHTWOORD = 5 6 7 8 _
(T X = S T A R T)
```

7. Druk op [Start].





Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

## ■ Reservering annuleren

U kunt het verzenden annuleren van taken die in het geheugen zijn gereserveerd.

**1. Druk twee keer op [Add. Mode/Extra mode].**

**2. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <6 ANNULE. RESERV.?> te selecteren en druk op [OK].**

**3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om de taak te selecteren die u wilt annuleren, en druk op [OK].**

<GEHEUGEN>: Documenten in geheugen

<TIMER>: Verzending op ingesteld tijdstip

<MV.VERZ>: Groepsverzending

<OPVR.-TX>: Polling verzending

<OPVR-RX>: Polling ontvangst

<TRANSIT>: Initiëren van transit

Druk op [Rechts] om de taak te bekijken.

**4. Druk op [OK] om het annuleren van de taak te bevestigen.**

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

# Taken annuleren

Annuleer als volgt een taak (verzenden, ontvangen of kopiëren). zie “Reservering annuleren” op pag. 1-15 voor het annuleren van verzendtaken die in het geheugen zijn gereserveerd.

1. Druk op [Stoppen/Opnieuw instellen].
2. Druk voor verzend- of ontvangsttaken op [OK] om het annuleren te bevestigen.

Druk op [C/Wissen] als u de taak niet wilt annuleren.

## OPMERKING

- Verwijder voor verzend- of kopieertaken de ongescande documenten uit de ADF.
- Als de kopieer of standby mode is ingeschakeld en u wilt een faxtaak annuleren, drukt u op [Stoppen/Opnieuw instellen] om eerst terug te keren naar de fax mode.
- U kunt met het apparaat geen afdruktaken annuleren die vanaf een computer worden verzonden. Zie hoofdstuk 2, “Afdrukken” in de Softwarehandleiding voor informatie over het annuleren van afdruktaken die vanaf een computer worden verzonden.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en lijsten

3

Problemen oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

# 2 Statusmonitor

|                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Status van taak en apparaat controleren .....</b>                  | <b>2-2</b> |
| Resultaten van verzending en ontvangst controleren en afdrukken ..... | 2-2        |
| Rapporten en lijsten afdrukken.....                                   | 2-3        |
| Aantal afdrukken en scans controleren .....                           | 2-3        |



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

# Status van taak en apparaat controleren

Met Statusmonitor kunt u de resultaten van verzending en ontvangst bekijken en afdrukken, rapporten en lijsten afdrukken en het aantal afdrukken en scans controleren.

## ■ Resultaten van verzending en ontvangst controleren en afdrukken

1. Druk op [Status].
2. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <TX/RX RESULTAAT?> te selecteren en druk op [OK].  

Als er geen verzend- of ontvangstresultaat in het geheugen is opgeslagen, wordt <GEEN> weergegeven.
3. Geef het gewenste verzend- of ontvangstresultaat weer met [Omhoog/Omlaag].  

Het volgende wordt weergegeven:

  - Transactienummer (60 tot 01, van nieuwste tot oudste)
  - Datum en tijd
  - Type transactie (TX of RX)
  - Naam of faxnummer van de ontvanger
  - Resultaat van de transactie (OK of NG)
4. Druk indien gewenst op [Start] om het resultaat van verzending of ontvangst af te drukken.

Druk op [Stoppen/Opnieuw instellen] om terug te keren naar de standby mode als u het resultaat niet wilt afdrukken.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

## ■ Rapporten en lijsten afdrukken

Zie "Overzicht van rapporten en lijsten" op pag. 3-2 voor informatie over elk rapport of elke lijst.

1. Druk op [Status].
2. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <PRINTER-RAPPORT?> te selecteren en druk op [OK].
3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om het gewenste rapport of de gewenste lijst te selecteren en druk op [OK].

<TX RESULT.RAPPORT?>: Resultatenrapport van de verzending  
 <RX RESULT.RAPPORT?>: Resultatenrapport van de ontvangst  
 <ACTIVITEITENRAPP.?>: Activiteitenrapport  
 <GEHEUGENDATA-LIJST?>: Lijst met gebruikersgegevens  
 <AFDR.BEELDGEHEUGEN?>: Afdrukken van het beeldgeheugen  
 <SNELKIESLIJST?>: Lijst met snelkeuzetoetsen  
 <VERK. KIESLIJST?>: Verkorte snelkieslijst  
 <GROEPSKIESLIJST?>: Groepskieslijst  
 <MACHINESTATUS?>: Lijst met de machinestatus  
 Als er geen relevante gegevens in het geheugen zijn opgeslagen, wordt <GEEN> weergegeven.

## ■ Aantal afdrukken en scans controleren

1. Druk op [Status].
2. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <TELLER?> te selecteren en druk op [OK].
3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om het aantal afdrukken en scans (maximaal 65534 pagina's) weer te geven.
4. Druk indien gereed op [OK].
5. Druk op [Stoppen/Opnieuw instellen] om terug te keren naar de standby mode.



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde faxfuncties 1

Statusmonitor 2

Rapporten en lijsten 3

Problemen oplossen 4

Bijlage 5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

# 3 Rapporten en lijsten

|                                         |     |
|-----------------------------------------|-----|
| Overzicht van rapporten en lijsten..... | 3-2 |
| Rapporten automatisch afdrukken .....   | 3-3 |
| TX RESULTAATRAPPORT .....               | 3-3 |
| RX RESULTAATRAPPORT .....               | 3-4 |
| ACTIVITEITENRAPPORT .....               | 3-5 |



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

# Overzicht van rapporten en lijsten

De volgende rapporten en lijsten kunnen door het apparaat worden gegenereerd, zie “Rapporten en lijsten afdrukken” op pag. 2-3 voor het handmatig afdrukken van rapporten en lijsten.

| Rapport/Lijst         | Beschrijving                                                                                                                                             |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TX RESULTAATRAPPORT   | Geeft het verzendresultaat weer. Dit rapport kan zo worden ingesteld dat het automatisch wordt afgedrukt.                                                |
| RX RESULTAATRAPPORT   | Geeft het ontvangstresultaat weer. Dit rapport kan zo worden ingesteld dat het automatisch wordt afgedrukt.                                              |
| ACTIVITEITENRAPPORT   | Geeft de laatste 60 verzendingen en ontvangsten weer. Dit rapport kan zo worden ingesteld dat het automatisch wordt afgedrukt.                           |
| GEHEUGENGEGEVENSLIJST | De lijst met gereserveerde taken die in het geheugen zijn opgeslagen.                                                                                    |
| AFDRUK UIT GEHEUGEN   | Geeft informatie en de eerste pagina van de gereserveerde taak weer.                                                                                     |
| SNELKIESLIJST         | Geeft de namen en faxnummers van ontvangers weer die zijn opgeslagen onder de snelkeuzetoetsen. Eventuele subadressen worden hiermee ook weergegeven.    |
| VERKORT KIESLIJST     | Geeft de namen en faxnummers weer van ontvangers die in codes voor verkort kiezen zijn opgeslagen. Eventuele subadressen worden hiermee ook weergegeven. |
| GROEPSKIESLIJST       | Geeft de namen en faxnummers weer van ontvangers die in elke groep voor groepskiezen zijn opgeslagen.                                                    |
| MACHINE-STATUSLIJST   | Geeft de huidige apparaatinstellingen weer.                                                                                                              |
| VERLOREN GEG.RAPPORT  | Geeft de documenten weer die vanwege een stroomstoring uit het geheugen zijn verdwenen. Dit rapport kan niet handmatig worden afgedrukt.                 |

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

# Rapporten automatisch afdrukken

TX RESULTAATRAPPORT, RX RESULTAATRAPPORT en ACTIVITEITENRAPPORT kunnen worden ingesteld op automatisch afdrukken.

## ■ TX RESULTAATRAPPORT

1. Druk op [Menu].
2. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <RAPPORTAGE-INSTELLING?> te selecteren en druk op [OK].
3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <2 TX RESULTAATRAPPORT?> te selecteren en druk op [OK].
4. Gebruik [Links/Rechts] om <AAN>, <AAN(FOUT)> of <UIT> te selecteren en druk op [OK].  
 <AAN>: Wordt automatisch na elke verzending afgedrukt.  
 <AAN(FOUT)>: Wordt alleen automatisch afgedrukt als er fouten zijn opgetreden.  
 <UIT>: Wordt niet automatisch afgedrukt.
5. Druk op [Stoppen/Opnieuw instellen] om terug te keren naar de standby mode.

## Rapportitems

De volgende items worden in een resultatenrapport van de verzending weergegeven:

- **SESSIE:** Sessienummer
- **FUNCTIE:** Type verzending
  - TX: Geheugenverzending
  - MEERVOUDIG VERZ.: Groepsverzending
  - OPVRAGEN TX: Polling verzending
  - TIMER TX: Verzending op ingesteld tijdstip
  - TRANSIT INIT.: Initiëren van transit
- **NR.:** Volgnummer
- **BESTEMMINGSSTATION:** Naam en nummer van ontvanger
- **DATUM:** Transactiedatum
- **TIJD:** Transactietijd
- **PAG.:** Aantal verzonden pagina's
- **DUUR:** Tijdsduur van een transactie
- **MODE:** Mode van transactie (G3 of ECM)

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst





Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

- **RESULTAAT: Resultaat van transactie**

- OK: Verzending succesvol
- NG: Verzending mislukt
- STOP: Verzending is voortijdig handmatig geannuleerd
- GEH. VOL: Geheugen is volgeraakt tijdens verzending
- STORING: Het document is vastgelopen
- GEEN ANTW: Oproep wordt niet beantwoord

- **Foutcode: Zie hoofdstuk 9, “Oplossen van problemen” in de Algemene handleiding voor beschrijvingen van foutcodes.**

## ■ RX RESULTAATRAPPORT

1. Druk op [Menu].
2. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <RAPPORTAGE-INSTELLING?> te selecteren en druk op [OK].
3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <3 RX RESULTAATRAPPORT?> te selecteren en druk op [OK].
4. Gebruik [Links/Rechts] om <AAN>, <AAN (FOUT)> of <UIT> te selecteren en druk op [OK].

<AAN>: Wordt automatisch na elke ontvangst afgedrukt.

<AAN (FOUT)>: Wordt alleen automatisch afgedrukt als er fouten zijn opgetreden.

<UIT>: Wordt niet automatisch afgedrukt.

5. Druk op [Stoppen/Opnieuw instellen] om terug te keren naar de standby mode.

## Rapportitems

De volgende items worden in een resultatenrapport van de ontvangst weergegeven:

- **SESSIE: Sessienummer**

- **FUNCTIE: Type verzending**

- RX: Geheugen of afdruk ontvangst
- OPVRAGEN RX: Polling ontvangst

- **NR.: Volgnummer**

- **BESTEMMINGSSTATION: Naam en nummer van het verzendende apparaat**

- **DATUM: Transactiedatum**

- **TIJD: Transactietijd**

- **PAG.: Aantal ontvangen pagina's**

- **DUUR: Tijdsduur van een transactie**

- **MODE: Mode van transactie (G3 of ECM)**

- **RESULTAAT: Resultaat van transactie**

- OK: Ontvangst succesvol
- NG: Ontvangst is mislukt
- STOP: Ontvangst is voortijdig handmatig geannuleerd
- GEH. VOL: Geheugen is volgeraakt tijdens ontvangst
- **Foutcode: Zie hoofdstuk 9, “Oplossen van problemen” in de Algemene handleiding voor beschrijvingen van foutcodes.**



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

## ■ ACTIVITEITENRAPPORT

1. Druk op [Menu].
2. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <RAPPORPAGE-INSTELLING?> te selecteren en druk op [OK].
3. Gebruik [Omhoog/Omlaag] om <1 ACTIVITEITENRAPPORT?> te selecteren en druk op [OK].
4. Gebruik [Links/Rechts] om <AAN> of <UIT> te selecteren en druk op [OK].  
 <AAN>: Wordt automatisch afgedrukt.  
 <UIT>: Wordt niet automatisch afgedrukt.
5. Druk op [Stoppen/Opnieuw instellen] om terug te keren naar de standby mode.

### Rapportitems

De volgende items worden in een activiteitenrapport weergegeven:

- NR.: Transactienummer (01 t/m 60)
- SESSIE: Sessienummer
- DATUM: Transactiedatum
- TIJD: Transactietijd
- TX/RX: Type transactie (verzending of ontvangst)
- BESTEMMINGSSTATION: Naam en nummer van ontvanger
- PAG.: Aantal verzonden of ontvangen pagina's
- DUUR: Tijdsduur van een transactie
- MODE: Mode van transactie (G3 of ECM)
- RESULTAAT: Resultaat van de transactie (OK of NG)

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

Geavanceerde faxfuncties **1**

Statusmonitor **2**

Rapporten en lijsten **3**

Problemen oplossen **4**

Bijlage **5**

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

# 4 Problemen oplossen

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| Algemene problemen .....            | 4-2  |
| Problemen bij de papierinvoer ..... | 4-3  |
| Problemen bij het faxen .....       | 4-4  |
| Problemen bij de verzending .....   | 4-4  |
| Problemen bij de ontvangst .....    | 4-6  |
| Problemen bij het kopiëren.....     | 4-10 |
| Problemen bij het telefoneren ..... | 4-11 |
| Problemen bij het afdrucken .....   | 4-12 |



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

## Algemene problemen

---

### Het apparaat heeft geen stroom.

---

**V** Is het netsnoer goed aangesloten?

**A** Controleer of het netsnoer op het apparaat is aangesloten en of de stekker van het netsnoer in een stopcontact is gestoken. Als het apparaat is aangesloten op een stekkerdoos, zorg dan dat deze stekkerdoos is aangesloten op een stopcontact en is ingeschakeld.

**V** Is het netsnoer misschien beschadigd?

**A** Gebruik een ander netsnoer of test het snoer met een voltmeter.

---

### Er verschijnt niets op het display.

---

**V** Is het netsnoer goed aangesloten?

**A** Trek de stekker van het apparaat uit het stopcontact en wacht vijf seconden alvorens u de stekker weer in het stopcontact steekt. Als het display nog steeds leeg blijft, neem dan contact op met uw Canon-dealer of de Canon-helpdesk.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

# Problemen bij de papierinvoer

## Het papier wordt niet goed ingevoerd.

**V** Is er te veel papier in het apparaat geladen?

**A** U moet niet meer papier plaatsen dan de aangegeven hoeveelheid. (Zie hoofdstuk 3, "Afdrukmaterialen" in de Algemene handleiding.)

**V** Is het papier goed geplaatst?

**A** Controleer of het papier goed is geplaatst. (Zie "Papier plaatsen" in de Beknopte handleiding.)

## Er worden meerdere vellen tegelijk het apparaat ingevoerd.

**V** Is het papier goed geplaatst?

**A** Controleer of het papier goed is geplaatst. (Zie "Papier plaatsen" in de Beknopte handleiding.)

**V** Is er te veel papier in het apparaat geladen?

**A** U moet niet meer papier plaatsen dan de aangegeven hoeveelheid. (Zie hoofdstuk 3, "Afdrukmaterialen" in de Algemene handleiding.)

**V** Zijn er verschillende papiersoorten in het apparaat geplaatst?

**A** Plaats slechts één type papier.

**A**

U moet papier gebruiken dat voor het specifieke gebruik geschikt is. (Zie hoofdstuk 3, "Afdrukmaterialen" in de Algemene handleiding.)

**A**

Vul het papier pas bij als er geen papier meer in het apparaat zit. Voorkom dat nieuw papier met reeds geplaatst papier wordt vermengd.

## Er treden herhaaldelijk papierstoringen op.

**V**

**Is het juiste papiertype in het apparaat geplaatst?**

**A**

U moet papier gebruiken dat voor het specifieke gebruik geschikt is. (Zie hoofdstuk 3, "Afdrukmaterialen" in de Algemene handleiding.)



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

# Problemen bij het faxen

## ■ Problemen bij de verzending

**U kunt geen faxbericht verzenden.**

**V**

**Is het apparaat ingesteld op het juiste type telefoonlijn?**

**A**

Controleer of het apparaat is ingesteld voor het juiste type telefoonlijn. (Zie "Stel het type telefoonlijn in" in de Beknopte handleiding.)

**V**

**Is het document goed geplaatst?**

**A**

Controleer of het document goed is geplaatst. (Zie hoofdstuk 2, "Documenten verwerken", in de Algemene handleiding.)

**A**

Zorg dat de cartridgeklep is gesloten.

**V**

**Is de ingevoerde snelkeuzetoets of code voor verkort kiezen juist opgeslagen?**

**A**

Controleer of de snelkeuze-instellingen juist zijn opgeslagen. (Zie hoofdstuk 4, "Verzenden van faxberichten" in de Algemene handleiding.)

**V**

**Hebt u het juiste nummer gekozen?**

**A**

Controleer of u het juiste nummer hebt.

**V**

**Is het papier in het ontvangende apparaat op?**

**A**

Vraag de ontvanger papier in het apparaat te plaatsen.

**V**

**Worden er andere documenten vanuit het geheugen verzonden?**

**A**

Wacht totdat de documenten zijn verzonden.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

V

**Is er een fout opgetreden tijdens de verzending?**

A

Kijk of er op het display een foutmelding verschijnt. (Zie hoofdstuk 9, "Problemen oplossen", in de Algemene handleiding.)

A

Druk een activiteitenrapport af en controleer of er zich een storing heeft voorgedaan. (Zie "Rapporten en lijsten afdrukken" op pag. 2-3.)

V

**Werkt de telefoonlijn goed?**

A

U moet een kiestoon horen wanneer u op [Haak] drukt of wanneer u de handset of de hoorn van een op het apparaat aangesloten telefoon opneemt. Hoort u geen kiestoon, neem dan contact op met de telefoonmaatschappij.

V

**Is het ontvangende apparaat een G3-faxapparaat?**

A

Het ontvangende apparaat moet compatibel zijn met uw apparaat.

V

**Zijn het subadres en/of wachtwoord juist?**

A

Controleer of een subadres/wachtwoord dat onder een snelkeuzeknop of -code is opgeslagen, overeenkomt met de instellingen van de ontvanger.

---

**Op de faxberichten die uw faxapparaat verzendt verschijnen vlekken of strepen.**

---

V

**Werkt het ontvangende apparaat naar behoren?**

A

Controleer het apparaat door een kopie te maken. Als de kopie schoon is, ligt het probleem wellicht bij het ontvangende apparaat. Als de kopie vlekken vertoont of vuil is, reinig dan de onderdelen van de scanner. (Zie hoofdstuk 8, "Onderhoud", in de Algemene handleiding.)

V

**Is het document goed geplaatst?**

A

Controleer of het document goed is geplaatst. (Zie hoofdstuk 2, "Documenten verwerken", in de Algemene handleiding.)

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

---

**Er kan niet worden verzonden in de foutcorrectie mode (ECM).**

---

V

**Ondersteunt het ontvangende faxapparaat ECM?**

A

Verzend het document in deze situatie zonder de ECM-functie.

---

**Regelmatig storingen bij het verzenden van faxberichten.**

---

V

**Zijn de telefoonlijnen slecht of hebt u een slechte verbinding?**

A

Controleer of een ander apparaat de verzending verstoort (bijvoorbeeld een magnetron).

## ■ Problemen bij de ontvangst

---

**Er kunnen geen faxberichten automatisch worden ontvangen.**

---

V

**Is het apparaat ingesteld voor automatische ontvangst?**

A

Om het apparaat de faxberichten automatisch te laten ontvangen moet de ontvangst mode zijn ingesteld op &lt;FAX/TEL&gt;, &lt;FAX MODE&gt; of &lt;AnsMode&gt;. Als u &lt;AnsMode&gt; hebt ingesteld, controleer dan of op het apparaat een antwoordapparaat is aangesloten en of dit met het juiste uitgaande bericht is ingeschakeld. (Zie "Instellen van de ontvangst mode" op pag. 1-7.)

V

**Is er een document in het geheugen opgeslagen en is er nog weinig of geen geheugen meer beschikbaar?**

A

Druk documenten uit het geheugen af, verzend of wis ze.

V

**Is er een fout opgetreden tijdens ontvangst?**

A

Kijk of er op het display een foutmelding verschijnt. (Zie hoofdstuk 9, "Problemen oplossen", in de Algemene handleiding.)

A

Druk een activiteitenrapport af en controleer of er zich een storing heeft voorgedaan. (Zie "Rapporten en lijsten afdrukken" op pag. 2-3.)

V

**Is er papier in het apparaat geplaatst?**

A

Controleer of er papier in het apparaat is geplaatst. (Zie "Papier plaatsen" in de Beknopte handleiding.)

V

**Is het telefoonsnoer goed aangesloten?**

A

Controleer of het snoer goed is aangesloten. (Zie "Telefoonsnoeren aansluiten en de handset installeren" in de Beknopte handleiding.)

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst





Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

Er vindt geen automatische omschakeling plaats tussen telefoon- en faxoproepen.

V

**Is het apparaat ingesteld voor automatisch omschakelen tussen telefoongesprekken en faxberichten?**

A

Om automatisch tussen de faxoproepen en telefoongesprekken te kunnen schakelen moet de ontvangst mode zijn ingesteld op <FAX/TEL> of <AnsMode>. Als u <AnsMode> hebt ingesteld, controleer dan of op het apparaat een antwoordapparaat is aangesloten en of dit met het juiste uitgaande bericht is ingeschakeld. (Zie "Instellen van de ontvangst mode" op pag. 1-7.)

V

**Is er een document in het geheugen opgeslagen en is er nog weinig of geen geheugen meer beschikbaar?**

A

Druk documenten uit het geheugen af, verzend of wis ze.

V

**Is er een fout opgetreden tijdens ontvangst?**

A

Kijk of er op het display een foutmelding verschijnt. (Zie hoofdstuk 9, "Problemen oplossen", in de Algemene handleiding.)

A

Druk een activiteitenrapport af en controleer of er zich een storing heeft voorgedaan. (Zie "Rapporten en lijsten afdrukken" op pag. 2-3.)

V

**Is er papier in het apparaat geplaatst?**

A

Controleer of er papier in het apparaat is geplaatst. (Zie "Papier plaatsen" in de Beknopte handleiding.)

V

**Kan het verzendende faxapparaat het CNG-signaal verzenden, waardoor uw apparaat weet dat het bij de binnenkomende oproep om een faxbericht gaat?**

A

Sommige faxapparaten kunnen dit signaal niet verzenden. Ontvang in dat geval het faxbericht handmatig.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

---

**Er kunnen geen documenten handmatig worden ontvangen.**

---

**V**

Hebt u de verbinding verbroken door op [Start] te drukken of hebt u de ID ontvangst op afstand gekozen nadat u hebt opgehangen?

**A**

Druk altijd op [Start] of kies de ID voor ontvangst op afstand voordat u ophangt. U voorkomt hiermee dat u de verbinding verbreekt.

---

**De afdrukkwaliteit is slecht.**

---

**V**

**Is het juiste papiertype in het apparaat geplaatst?**

**A**

U moet papier gebruiken dat voor het specifieke gebruik geschikt is. (Zie hoofdstuk 3, "Afdrukmaterialen" in de Algemene handleiding.)

**V**

**Werkt het verzendende faxapparaat naar behoren?**

**A**

Neem contact op met de andere partij en vraag of ze willen controleren of de scannercomponenten van hun apparaat schoon zijn.

---

**Er worden geen faxberichten afgedrukt.**

---

**V**

**Hebt u de afdichtingstape van de tonercartridge verwijderd?**

**A**

De tape moet van de cartridge zijn verwijderd. (Zie "Installeer de cartridge" in de Beknopte handleiding.)

**V**

**Is de tonercartridge goed geïnstalleerd?**

**A**

Controleer of de tonercartridge goed is geïnstalleerd. (Zie "Installeer de cartridge" in de Beknopte handleiding.)

**V**

**Is de tonercartridge leeg?**

**A**

Vervang de tonercartridge. (Zie hoofdstuk 8, "Onderhoud", in de Algemene handleiding.)

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

---

**Ontvangen faxberichten worden vlekkerig of ongelijkmatig afgedrukt.**

---

V

**Zijn de telefoonlijnen slecht of hebt u een slechte verbinding?**

A

ECM dient dergelijke problemen te voorkomen. Als de telefoonlijnen echter slecht zijn, kan het nodig zijn dat u het opnieuw probeert.

V

**Werkt het verzendende faxapparaat naar behoren?**

A

Vraag de andere partij of ze willen controleren of de scannercomponenten van hun faxapparaat schoon zijn.

V

**Is de toner bijna op of niet gelijkmatig verdeeld?**

A

Schud de cartridge voorzichtig heen en weer om de toner in de cartridge gelijkmatig te verdelen. Als het probleem zich blijft voordoen, vervangt u de tonercartridge. (Zie hoofdstuk 8, "Onderhoud", in de Algemene handleiding.)

---

**Ontvangst in de foutcorrectie mode (ECM) is niet mogelijk.**

---

V

**Ondersteunt het verzendende faxapparaat ECM?**

A

Als dit het geval is, wordt het document zonder de ECM-functie ontvangen.

---

**Regelmatig storingen bij de ontvangst van faxberichten.**

---

V

**Zijn de telefoonlijnen slecht of hebt u een slechte verbinding?**

A

Controleer of een ander apparaat de ontvangst verstoort (bijvoorbeeld een magnetron).

V

**Werkt het verzendende faxapparaat naar behoren?**

A

Vraag aan de andere partij of het faxapparaat naar behoren werkt.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

# Problemen bij het kopiëren

Er kunnen geen kopieën worden gemaakt.

**V**

Hebt u de afdichtingstape van de tonercartridge verwijderd?

**A**

De tape moet van de cartridge zijn verwijderd. (Zie "Installeer de cartridge" in de Beknopte handleiding.)

**V**

Is de tonercartridge goed geïnstalleerd?

**A**

Controleer of de tonercartridge goed is geïnstalleerd. (Zie "Installeer de cartridge" in de Beknopte handleiding.)

**V**

Is het document goed geplaatst?

**A**

Controleer of het document goed is geplaatst. (Zie hoofdstuk 2, "Documenten verwerken", in de Algemene handleiding.)

**A**

Zorg dat de cartridgeklep is gesloten.

**V**

Voldoet het document aan de apparaatvereisten?

**A**

Zorg dat u de juiste documenten plaatst. (Zie hoofdstuk 2, "Documenten verwerken", in de Algemene handleiding.)

Tijdens het maken van kopieën verschijnt <Fax Err/Faxfout> of <Comm. Err/Comm.ft> op het display.

**V**

Is er een fout opgetreden tijdens het verzenden of ontvangen?

**A**

Schakel over naar de fax mode en controleer of er op het display een foutbericht wordt weergegeven. (Zie hoofdstuk 9, "Problemen oplossen", in de Algemene handleiding.)

**V**

Is het geheugen van het apparaat vol?

**A**

Schakel over naar de fax mode en controleer of het geheugen niet vol is.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

# Problemen bij het telefoneren

## De FAX kiest geen nummers.

**V** Is het telefoonsnoer goed aangesloten?

**A** Controleer of het snoer goed is aangesloten. (Zie "Telefoonsnoeren aansluiten en de handset installeren" in de Beknopte handleiding.)

**V** Is het netsnoer goed aangesloten?

**A** Controleer of het netsnoer op het apparaat is aangesloten en of de stekker van het netsnoer in een stopcontact is gestoken. Als het apparaat is aangesloten op een stekkerdoos, zorg dan dat deze stekkerdoos is aangesloten op een stopcontact en is ingeschakeld.

**V** Is het apparaat ingesteld op het juiste type telefoonlijn?

**A** Controleer of het apparaat is ingesteld voor het juiste type telefoonlijn. (Zie "Stel het type telefoonlijn in" in de Beknopte handleiding.)

## De handset of telefoon verbreekt de verbinding tijdens een gesprek.

**V** Is het telefoonsnoer goed aangesloten?

**A** Controleer of het snoer goed is aangesloten. (Zie "Telefoonsnoeren aansluiten en de handset installeren" in de Beknopte handleiding.)

**V** Is het netsnoer goed aangesloten?

**A** Controleer of het netsnoer op het apparaat is aangesloten en of de stekker van het netsnoer in een stopcontact is gestoken. Als het apparaat is aangesloten op een stekkerdoos, zorg dan dat deze stekkerdoos is aangesloten op een stopcontact en is ingeschakeld.

**V** Is de optionele handset of het telefoonsnoer defect?

**A** Gebruik een ander snoer.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

# Problemen bij het afdrukken

## Er wordt niets afgedrukt.

**V** Is het netsnoer goed aangesloten?

**A** Controleer of het netsnoer op het apparaat is aangesloten en of de stekker van het netsnoer in een stopcontact is gestoken. Als het apparaat is aangesloten op een stekkerdoos, zorg dan dat deze stekkerdoos is aangesloten op een stopcontact en is ingeschakeld.

**V** Hebt u de afdichtingstape van de tonercartridge verwijderd?

**A** De tape moet van de cartridge zijn verwijderd. (Zie "Installeer de cartridge" in de Beknopte handleiding.)

**V** Is de tonercartridge leeg?

**A** Vervang de tonercartridge. (Zie hoofdstuk 8, "Onderhoud", in de Algemene handleiding.)

## De afdruk komt niet overeen met het papierformaat.

**V** Komt het formaat van het papier in het apparaat overeen met het ingestelde papierformaat?

**A** Plaats het juiste papier of wijzig de instelling. (Zie hoofdstuk 3, "Afdrukmaterialen" in de Algemene handleiding.)

## De afdruk is scheef.

**V** Is het papier goed geplaatst?

**A** Zorg dat het papier op de juiste manier in het apparaat is geplaatst. (Zie "Papier plaatsen" in de Beknopte handleiding.)

**A** De papieruitvoeropening mag niet zijn geblokkeerd.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

---

**Er treden papierstoringen op.**

---

**V** Is het juiste papiertype in het apparaat geplaatst?**A** U moet papier gebruiken dat voor het specifieke gebruik geschikt is. (Zie hoofdstuk 3, "Afdrukmaterialen" in de Algemene handleiding.)

---

**De afdruk is niet helder.**

---

**V** Is de kopieerdichtheid juist aangepast?**A** Pas de dichtheid aan. (Zie hoofdstuk 6, "Kopiëren" in de Algemene handleiding.)**V** Is de tonercartridge goed geïnstalleerd?**A** Controleer of de tonercartridge goed is geïnstalleerd. (Zie "Installeer de cartridge" in de Beknopte handleiding.)**V** Is de toner bijna op of niet gelijkmatig verdeeld?**A** Schud de cartridge voorzichtig heen en weer om de toner in de cartridge gelijkmatig te verdelen. Als het probleem nog steeds optreedt, vervangt u de cartridge. (Zie hoofdstuk 8, "Onderhoud", in de Algemene handleiding.)**V** Is het juiste papiertype in het apparaat geplaatst?**A** U moet papier gebruiken dat voor het specifieke gebruik geschikt is. (Zie hoofdstuk 3, "Afdrukmaterialen" in de Algemene handleiding.)**V****Drukt u op de verkeerde zijde van het papier af?****A**

Sommige papersoorten hebben een "goede" zijde om op af te drukken. Als de afdrukkwaliteit niet naar wens is, kunt u op de andere kant van het papier afdrukken.

---

**De afdruk vertoont witte strepen.**

---

**V****Is de toner bijna op of niet gelijkmatig verdeeld?****A**

Schud de cartridge voorzichtig heen en weer om de toner in de cartridge gelijkmatig te verdelen. Als het probleem nog steeds optreedt, vervangt u de cartridge. (Zie hoofdstuk 8, "Onderhoud", in de Algemene handleiding.)



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

# 5 Bijlage

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Woordenlijst .....     | 5-2 |
| Trefwoordenlijst ..... | 5-9 |

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst





Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

# Woordenlijst

## A

### Aansluiting

De telefoonaansluiting aan de wand of op uw apparaat voor het aansluiten van het apparaat op de telefoonlijn, antwoordapparaat, handset of telefoon.

### AC

Wisselstroom. Het type stroom van het spanningsnet.

### Activiteitenrapport

Een log van de faxtransacties (verzenden en ontvangen) van het apparaat.

### Afdrukgebied

Het gedeelte van een vel papier waarop een printer tekst of afbeeldingen afdrukt (het afdrukgebied is kleiner dan het papier).

### Afzender-ID

Informatie die boven aan een faxbericht wordt afgedrukt (ook wel TTI (Transmit Terminal ID) genaamd), zoals de datum en tijd waarop het faxbericht is verzonden, en het faxnummer van de afzender.

### Automatische documentinvoer (ADF)

Het systeem in het apparaat dat het document invoert dat op het apparaat wordt gefaxt of gekopieerd.

### Automatische nummerherhaling

Wanneer het ontvangende faxapparaat bezet is of niet antwoordt of als er een fout tijdens het verzenden optreedt, wordt er een bepaalde tijd gewacht waarna het nummer opnieuw wordt gekozen. Dit wordt herhaald totdat het faxapparaat niet meer bezet is en antwoordt.

## B

### bps

Bits per seconde. De snelheid waarmee het faxapparaat gegevens verzendt en ontvangt.

## C

### CNG

Beltoon. Een signaal dat door faxapparaten wordt verzonden ter identificatie van de oproep als een inkomend document. Als het ontvangende faxapparaat dit signaal detecteert, wordt het apparaat automatisch gestart om het faxbericht te ontvangen. De meerderheid van de faxapparaten die tegenwoordig worden gebruikt, kunnen CNG-signalen verzenden en detecteren.

### Cursor

Het symbool voor onderstrepen wordt op het display weergegeven als u nummers en namen op het apparaat opslaat.

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

**D****Document**

Het vel papier met de gegevens die u verzendt naar of ontvangt van een apparaat.

**dpi**

Dots per inch. Een meetsysteem voor het aangeven van de resolutie van het apparaat.

**DRAM**

Geheugen dat wordt gebruikt voor tijdelijke opslag van gegevens, waaronder: Documenten die u wilt afdrukken, gescande en ontvangen documenten en gedownloade lettertypen.

**Dubbele toegang (Multifunctioneel)**

Het apparaat kan een faxbericht ontvangen, ook als er tegelijkertijd een document wordt gekopieerd of afgedrukt. Daarnaast kunt u ook andere faxberichten in het geheugen laden, kopiëren, rapporten en documenten afdrukken of gegevens opslaan terwijl het apparaat een faxbericht vanuit het geheugen verzendt.

**E****ECM**

Foutcorrectie mode. De mogelijkheid van uw apparaat om storingen als gevolg van systeem- of lijnfouten te voorkomen bij verzending naar of bij ontvangst van een ander faxapparaat met ECM-functie. ECM is met name handig wanneer de telefoonlijn slecht is of er regelmatig interferentie op de lijn is.

**F****FAX/TEL omschakeling**

Met deze optie kunt u het apparaat zo instellen dat het automatisch detecteert of een oproep van een faxapparaat of een telefoontoestel afkomstig is. Als de oproep afkomstig is van een ander faxapparaat, wordt de fax automatisch ontvangen. Is de oproep afkomstig van een telefoon, dan klinkt er een belsignaal waarna u de handset kunt opnemen. Dankzij deze functie is één telefoonlijn voldoende voor de telefoon en het faxapparaat.

**FIJN**

De resolutie-instelling voor documenten met erg kleine tekens en regels.

**FOTO**

De documentinstelling die u gebruikt voor het verzenden of kopiëren van documenten met tussenliggende tinten, zoals foto's.



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

**G****G3, Groep 3-faxapparaat**

Gedefinieerd door CCITT/ITU-T. Een systeem dat gebruikmaakt van coderingsschema's om beeldgegevens te verzenden en dat de te verzenden hoeveelheid gegevens reduceert, waardoor de verzendtijd korter wordt. G3-faxapparaten kunnen één pagina binnen 1 minuut verzenden. Coderingsschema's voor G3-faxapparaten zijn Modified Huffman (MH), Modified READ (MR) en Modified Modified READ (MMR).

**Geheugenverzending**

Scant een document naar het geheugen voordat het apparaat het nummer of de nummers opnieuw belt en het document verzendt. Met deze methode kunt u het originele document direct na het scannen ophalen.

**Grijstinten**

Geeft kleur in verschillende tinten zwart en wit weer. Verschillende kleuren en kleurintensiteiten worden als verschillende grijstinten weergegeven.

**Groepskiezen**

Een kiesmethode waarmee u meerdere snelkeuzenummers of nummers voor verkort kiezen als een groep kunt kiezen. Dit betekent dat u maar op één knop hoeft te drukken om nummers in te voeren als u hetzelfde document naar verschillende bestemmingen wilt sturen.

**Groepsverzending**

Verzendt documenten naar meerdere locaties (via het apparaatgeheugen).

**H****Halftoon**

Met deze methode worden grijstinten geproduceerd door punten toe te wijzen die worden afgedrukt.

**Handmatige ontvangst**

Een methode voor het ontvangen van faxberichten waarin u alle inkomende oproepen beantwoordt met de optionele handset. Wanneer er een aanhoudende piep klinkt, komt er een fax van een ander apparaat binnen. Druk op [Start] om het faxbericht te ontvangen.

**Handmatige nummerherhaling**

Bij de normale manier van bellen kunt u een nummer handmatig herhalen door op [Nummerherhaling/Pauze P] op het bedieningspaneel te drukken. Het laatst gebelde nummer is het nummer dat wordt herhaald.



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

I

**ID voor ontvangst op afstand**

De tweecijferige code waarmee u handmatig faxen kunt ontvangen met een telefoontoestel dat op het apparaat is aangesloten.

**Instelling toonkiezen/pulskiezen**

De mogelijkheid het apparaat zo in te stellen dat dit overeenkomt met het telefoonbelsysteem dat door de telefoonlijn wordt gebruikt: toonkiezen of pulskiezen.

**Interface**

De verbinding tussen twee apparaten waardoor ze met elkaar kunnen communiceren. Op het apparaat wordt een USB-interface gebruikt, waardoor het compatibel is met IBM- en soortgelijke computers.

**Interfacekabel**

De kabel waarmee de interface tussen een printer en een computer wordt gemaakt.

**Interfacepoort**

Aan de achterkant van het apparaat zit een USB-poort. Hierop sluit u de kabel van de computer aan.

**ITU-T**

Een commissie die is opgericht voor het vaststellen van internationale normen op het gebied van de telecommunicatie.

K

**Kiesmethoden**

Manieren van drukken op een of meer knoppen om het nummer te kiezen van een abonnee of een faxapparaat.

U kunt op de volgende manieren bellen: met een snelkeuzetoets, verkort kiezen, kieslijst, nummerherhaling en de normale manier met de numerieke toetsen.

M

**Modem**

Een apparaat dat digitale gegevens voor verzending via telefoonlijnen converteert (MOduleert). Aan de ontvangstkant converteert het apparaat de gemoduleerde gegevens (DEMOduleert) naar de digitale indeling die door de computer kan worden verwerkt.

N

**Normaal kiezen**

Het kiezen van een fax- of telefoonnummer met de numerieke toetsen.

**Numerieke toetsen**

De ronde genummerde knoppen op het bedieningspaneel zijn gelijk aan het numerieke toetsenblok van een telefoontoestel.

Druk op de toetsen om de nummers handmatig in te voeren (normale manier). De numerieke toetsen kunt u ook gebruiken voor het invoeren van nummers en letters voor het opslaan van namen en voor het invoeren van codes voor verkort kiezen.

**Nummerherhaling, automatisch**

Zie Automatische nummerherhaling.

**Nummerherhaling, handmatig**

Zie Handmatige nummerherhaling.



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

**O****Ontvangen**

Ontvangen wordt ook wel gedefinieerd als RX of Ontvangst. Het apparaat kan op verschillende manieren faxen ontvangen.

**Ontvangst**

Zie Ontvangen.

**Ontvangst op afstand**

Activeren van faxontvangst door een telefoontoestel te beantwoorden dat is aangesloten op het apparaat, maar niet bij het apparaat in de buurt staat. U moet een ID-nummer voor ontvangst op afstand bellen om de externe ontvangst te starten.

**Opslaan**

Het proces waarbij u fax- of telefoonnummers en namen in het apparaatgeheugen opslaat voor automatisch bellen, zodat u veelgebruikte nummers sneller kunt kiezen.

**P****Papierinvoer**

Het invoeren van een vel papier in de papierbaan van het apparaat.

**Papierinvoer**

Het systeem in het apparaat dat de opnamemedia in het apparaat invoert voor het afdrukken van gekopieerde of gefaxte documenten.

**Pauze**

Een vereiste tijdsinvoer voor het opslaan van internationale en interlokale nummers en voor het naar buiten bellen via sommige telefoonsystemen of huistelefooncentrales. Door op [Nummerherhaling/Pauze P] te drukken wordt er een pauze tussen de nummers van een telefoonnummer ingevoerd.

**Polling**

Een faxapparaat dat aan een ander faxapparaat vraagt een document te verzenden. De ontvanger roept het faxapparaat met het document aan en vraagt dat document te verzenden.

**Puls**

Zie pulskiezen.

**Pulskiezen**

Een telefoon met een draaischijf waarmee nummers worden gedraaid. Na elk gedraaid nummer wordt er een puls naar de centrale gestuurd. Bij pulskiezen hoort u klikken. Bij toonkiezen (het meest algemene belsysteem) hoort u tonen. Voor pulskiezen moeten bepaalde instellingen worden aangepast.



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

**R****Rapport**

Een document met informatie over verzonden of ontvangen faxberichten, dat door het apparaat wordt afgedrukt.

**Resolutie**

De dichtheid van punten voor een bepaald uitvoerapparaat. Uitgedrukt in dots per inch (dpi). Een lage resolutie geeft een gekartelde weergave van tekens en afbeeldingen. Een hogere resolutie geeft vloeiendere krommen en hoeken en een betere overeenkomst met traditionele lettertype-ontwerpen. Resolutiewaarden worden aangegeven door horizontale gegevens en verticale gegevens, bijvoorbeeld 600 × 600 dpi.

**Ruis**

Een term voor de diverse problemen die een nadelige invloed hebben op de werking van telefoonlijnen die voor faxen worden gebruikt.

**RX**

Zie Ontvangen.

**S****Scancontrast**

Een instelling die documenten donkerder of lichter scant.

**Sessienummer**

Een uniek nummer dat aan elk faxdocument wordt toegewezen dat wordt verzonden of ontvangen door het apparaat en wordt gebruikt ter identificatie van het faxdocument.

**Snelkiezen**

Kiezen van fax- of telefoonnummers door op toetsen te drukken. Voor automatisch bellen moet u de nummers in het geheugen van het apparaat opslaan. Zie ook Snelkiezen, Verkort kiezen en Groepskiezen.

**Snelkiezen**

Een automatische kiesmethode waarmee u een fax- of telefoonnummer belt door op een snelkeuzetoets te drukken.

**Snelkeuzetoetsen**

De nummertoeetsen op het bedieningspaneel die kunnen worden opgeslagen als één faxnummer of een groep faxnummers. Als een nummer of groep is opgeslagen, drukt u op één toets waarna het hele nummer of de hele groep wordt gebeld.

**STD**

Een documentinstelling voor het verzenden van normale getypte of afgedrukte documenten met alleen tekst en geen tekeningen, foto's of afbeeldingen.

**Standby**

De mode waarin het apparaat is ingeschakeld en gereed voor gebruik.



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst

**T****Toestel**

Een telefoon dat op het apparaat is aangesloten en dat in plaats van de handset wordt gebruikt. Met het toestel kunt u de ontvangst van inkomende documenten handmatig activeren.

**Toner**

Een zwart harspoeder in de tonercartridge. Het apparaat past via een elektrofotografisch mechanisme de toner toe op het oppervlak van de lichtgevoelige drum in het apparaat. gegevensdiensten toonkiezen vereist.

**Tonerbesparing**

Een functie die de levensduur van de cartridge verlengt door het tonergebruik te verlagen, wat de afdrukkwaliteit maar enigszins beïnvloedt.

**Toon**

Een toets waarmee u tijdelijk kunt overschakelen van toonkiezen naar pulskiezen. In sommige landen is voor on-line TX

**TX**

Zie Verzending.

**U****UHQ™ (Ultra High Quality - ultrahoge kwaliteit)**

Een exclusief verwerkingssysteem voor digitale afbeeldingen van Canon dat gebruikmaakt van 64 grijstinten in combinatie met een speciale functie voor randverbetering, waardoor de tekst en foto's duidelijk worden verzonden.

**V****Verkort kiezen**

Een automatische kiesmethode waarmee u een fax- of telefoonnummer kunt kiezen door op [Verkort kiezen] te drukken en een driecijferige code met de numerieke toetsen in te voeren.

**Verzenden**

Zie Verzending.

**Verzending**

Een faxdocument dat door een faxapparaat is gescand en via telefoonlijnen (in de vorm van elektrische pulsen) naar een ander apparaat is verzonden. Dit wordt ook wel TX of Verzenden genoemd.

**Verzending op ingesteld tijdstip**

De mogelijkheid een document op een vooraf ingestelde tijd te verzenden. U hoeft niet op kantoor te zijn om verzending op ingesteld tijdstip voor een of meer bestemmingen te gebruiken.

**Z****Zendsnelheid**

De snelheid waarmee faxberichten via de telefoonlijn worden verzonden. Zie ook bps (bits per seconde).



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

# Trefwoordenlijst

## Symboolen & Cijfers

[✖], knop 1-6

## A

Aantal afdrucken en scans 2-3

ACTIVITEITENRAPPORT 3-2

automatisch afdrucken 3-5

[Add. Mode/Extra mode], knop 1-11

AFDRUK UIT GEHEUGEN 3-2

Annuleren

gereserveerde taken 1-15

huidige taak 1-16

AnsMode 1-7

optionele instellingen 1-8

## D

Display 4-2

## E

Extra faxmodi 1-11

## F

FAX MODE 1-7

FAX/TEL 1-7

optionele instellingen 1-7

Foutcorrectie mode (ECM) 4-6, 4-9

## G

GEHEUGENGEGEVENSLIJST 3-2

Geheugenontvangst 1-8

GROEPSKIESLIJST 3-2

Groepsverzending 1-11

## H

[Haak], knop 1-6

HANDM. 1-7

Handset 1-6, 1-9

Huistelefooncentrale 1-5

## I

ID voor ontvangst op afstand 1-10

Initiëren van transit 1-14

## K

Kieslijst 1-3

[Kieslijst], knop 1-3

## L

LIJST 1-3

## M

MACHINE-STATUSLIJST 3-2

## N

Netsnoer 4-2

Nummerherhaling 1-4

automatisch 1-4

handmatig 1-4

## O

Ontvangst op afstand 1-9

Ontvangstbeperking 1-9

## P

PBX 1-5

Polling ontvangst 1-13

Polling verzending 1-12

Problemen oplossen

afdrucken 4-12

algemeen 4-2

faxen 4-4

kopiëren 4-10

ontvangen 4-6

papierinvoer 4-3

telefoon 4-11

verzenden 4-4

Pulskiezen 1-6

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst





Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

## R

[R], knop 1-5

gebruiken 1-5

vastleggen 1-5

Rapporten en lijsten 3-2

automatisch afdrukken 3-3

handmatig afdrukken 2-3

RX RESULTAATRAPPORT 3-2

automatisch afdrukken 3-4

## S

SNELKIESLIJST 3-2

Snelkiezen 1-3, 1-11, 1-14

[Status], knop 2-2

Statusmonitor 2-2

Subadres 1-13, 1-14

## T

Toonkiezen 1-6

Transitstation 1-14

TX RESULTAATRAPPORT 3-2

automatisch afdrukken 3-3

## V

Vastgelopen papier 4-3, 4-13

VERKORT KIESLIJST 3-2

Verkort kiezen 1-3, 1-11, 1-14

VERLOREN GEG.RAPPORT 3-2

Verzending op ingesteld tijdstip 1-11

Voorloopnummer 1-5

## W

Wachtwoord 1-8, 1-13, 1-14

## Z

ZOEKEN 1-3

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst



Terug



Vorige



Volgende

BOVEN

Geavanceerde  
faxfuncties

1

Statusmonitor

2

Rapporten en  
lijsten

3

Problemen  
oplossen

4

Bijlage

5

# Canon

**Canon Inc.**

30-2, Shimomaruko 3-chome,  
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East

**Canon Europa N.V.**

P.O. Box 2262,  
1180 EG Amstelveen, Netherlands

*Nederland:*

**Canon Nederland NV**

Neptunusstraat 1  
2132 JA Hoofddorp  
Tel. 023 - 5670123  
Fax. 023 - 5670124

*België:*

**Canon Belgium SA/NV**

Bessenveldstraat 7  
1831 Diegem  
Tel. 02/722 04 11  
Fax. 02/721 32 74

*Groot-Hertogdom-Luxemburg:*

**Canon Luxembourg SA**

21, Rue des Joncs  
1818 Howald  
Tel. 352/48 47 96 219  
Fax. 352/48 99 76  
E-mail: duchenec@Canon-Benelux.com

Inhoudsopgave

Trefwoordenlijst